



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

14.09.2020

№ 567/1

г. Липецк

Об утверждении Порядка и создании комиссии
по присвоению второй квалификационной категории
директорам спортивных школ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок проведения оценки результатов профессиональной деятельности директоров спортивных школ, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка, на соответствие их требованиям второй квалификационной категории (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по присвоению второй квалификационной категории директорам спортивных школ, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее - Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. председателя департамента

С.Б. Конопкин

Приложение № 2
к приказу департамента по
физической культуре и спорту
администрации города Липецка
от 14.09.2020 № 567/1

Состав комиссии
по присвоению второй квалификационной категории директорам спортивных
школ, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту
администрации города Липецка

Председатель комиссии:	Конопкин Сергей Борисович - заместитель председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка
Заместитель председателя комиссии:	Ильин Андрей Павлович – начальник отдела учебно-спортивной работы
Секретарь комиссии:	Колесникова Ольга Васильевна – главный специалист-эксперт отдела учебно-спортивной работы
Члены комиссии:	Попова Наталья Сергеевна – начальник отдела организационно-массовой работы
	Ушков Сергей Александрович – главный консультант управления ресурсного обеспечения
	Ткаченко Анатолий Николаевич – главный консультант отдела учебно-спортивной работы
	Колпакова Анжелика Владимировна – главный специалист-эксперт отдела учебно-спортивной работы

ПОРЯДОК

проведения оценки результатов профессиональной деятельности директоров спортивных школ, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка, на соответствие их требованиям второй квалификационной категории

1. Общие положения

1. Комиссия по проведению оценки результатов профессиональной деятельности директоров спортивных школ, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее - департамент), на соответствие их требованиям второй квалификационной категории (далее - Комиссия), формируется на постоянной основе в целях исполнения возложенных на нее функций.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», иными правовыми актами и настоящим Порядком проведения оценки результатов профессиональной деятельности директоров спортивных школ, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка, на соответствие их требованиям второй квалификационной категории (далее - Порядок).

3. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности директоров квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции директоров в области физической культуры и спорта;
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности директоров в области физической культуры и спорта;
- повышения заинтересованности директоров в области физической культуры и спорта в результатах труда.

4. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие

[illegible]

заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. Директор имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании Комиссии и дать пояснения по представленным документам.

15. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

16. Комиссия:

- в течение двух месяцев со дня поступления в департамент заявления и документов, указанных в пунктах 25 и 26 Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в Приложении № 2 к Порядку.

- на заседании при необходимости заслушивает пояснения директора по представленным документам;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) директора квалификационным требованиям.

17. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности директора на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы приложения № 2 к Порядку, и должна составлять не менее 200 баллов.

18. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) директора квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

19. На основании протокола заседания Комиссии принимает решение о присвоении (не присвоении) директору второй квалификационной категории.

20. Решение о присвоении директору второй квалификационной категории оформляется приказом департамента в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

21. Решение о не присвоении директору второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции департамента на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

22. Основанием для принятия решения о не присвоении директору соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности квалификационным требованиям (приложение № 2 к Порядку).

23. Приказ департамента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4. Порядок подачи заявления

24. Заявление и документы, указанные в пунктах 25 и 26 Порядка, подаются в департамент лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

25. Заявление подписывается директором, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует директор;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

26. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства директора;
- заверенная копия трудовой книжки, (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия документа об участии директора в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

27. В случае подачи заявления не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 25 Порядка, или представления директором документов, указанных в пункте 26 Порядка, не в полном объеме, департамент, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их директору с указанием причин возврата.

28. В случае возврата заявления директор, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в департамент в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

И.о. председателя департамента

 С.Б. Конопкин

В комиссию департамента по физической культуре
и спорту администрации города Липецка
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне **вторую** квалификационную категорию по должности

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
" _____ ", срок ее действия до " ____ " _____ 20 ____ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной
категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование: _____ (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация);

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных
международными антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении
(неприсвоении) квалификационной категории: _____
(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего
присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О., подпись)

Квалификационные требования
к присвоению второй квалификационной категории

№ п/п	Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории	
1	2	3
1.	Опыт работы по должности	Не менее 5 лет - 300 баллов
		Не менее 3 лет - 200 баллов
		Не менее 1 года - 100 баллов
2.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень Российской Федерации - 300 баллов
		Уровень субъекта Российской Федерации - 200 баллов
		Уровень муниципального образования - 100 баллов
		Уровень организации - 50 баллов
3.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций:
		1 мероприятие - 90 баллов
		2 и более мероприятия - 100 баллов
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:
		1 мероприятия - 60 баллов
		2 и более мероприятия - 70 баллов
		Проводимые на уровне муниципальных образований:
		1 - 2 мероприятия - 30 баллов
		3 и более мероприятия - 40 баллов
		Проводимые организацией:
		1 - 2 мероприятия - 20 баллов
		3 и более мероприятия - 30 баллов
4.	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями - 100 баллов