



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

16.04.2019

№ 185

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в летний период 2019 года

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования города Липецка», в целях организации отдыха, оздоровления, занятости детей и продолжения учебно-тренировочного процесса в спортивных школах

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителей летних спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений физкультуры и спорта (приложение № 1).

2. Утвердить смету расходов на организацию отдыха и оздоровления детей (приложение № 2). Осуществить расходование средств в соответствии с подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1849.

2.1. Установить расходы на питание одного ребенка в день в летних спортивно-оздоровительных лагерях с дневным пребыванием:

- на базе пунктов питания общеобразовательных учреждений - 133,4 рубля
- в организациях общественного питания (кафе) - 184 рубля.

2.2. Установить размер родительской доплаты в лагерях с дневным пребыванием детей:

- на базе пунктов питания общеобразовательных учреждений - 313,2 рублей
- в организациях общественного питания (кафе) - 432 рубля.

3. Утвердить состав комиссии департамента по приемке спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение № 3).

4. Утвердить график по приемке спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение № 4).

5. Директорам МБОУДО ДЮСШ № 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12; МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва» № 5, 10, МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»:

5.1. Организовать работу летних спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» в период с 1 июня по 28 августа 2019 года не менее 18 рабочих дней с 8.30. до 14.30. (приложение № 1).

5.2. Организовать учебно-воспитательную и оздоровительную работу в соответствии с программами и планами работы лагерей.

5.3. Обеспечить лагеря и филиалы лагерей с дневным пребыванием медицинскими работниками (оплату труда работникам, привлекаемых из учреждений здравоохранения, производить за счёт средств работодателя (лагеря-держателя) на договорной основе.

5.4. Обеспечить проведение комплекса мероприятий по санитарно-гигиеническому, методическому обучению педагогических кадров спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

5.5. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей льготной категории в спортивно-оздоровительных лагерях с дневным пребыванием: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей-жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, пострадавших от аварий с радиационным воздействием, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.6. Обеспечить оказание услуг по организации питания в летних лагерях с дневным пребыванием путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с пунктами питания.

5.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в парках, образовательных учреждениях и на их территории при организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы.

5.8. В срок до 25 мая 2019 года обеспечить подготовку спортивно-оздоровительных лагерей к приему детей.

6. Отделу организационно-массовой работы (Попова Н.С.) организовать проверку и контроль за деятельностью спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

7. Руководителю МКУ «МВЦБ» Даниловой О.М. обеспечить своевременное финансирование питания в лагерях с дневным пребыванием согласно муниципальным контрактам и договорам.

8. Руководителям летних спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием предоставить отчёты о проведении учебной и спортивно-массовой работы с детьми, а также об использовании бюджетных средств - руководителю МКУ «МВЦБ» Даниловой О.М. и начальнику отдела ОМР Поповой Н.С.:

- 1 смена - до 05.07.2019 г.

- 2 смена - до 01.08.2019 г.

- 3 смена - до 30.08.2019 г.

9.Ведущему инспектору отдела ОМР Ткаченко А.Н. осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной кампании 2019 года.

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя департамента



С.Л.Фурсов

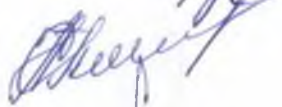
Визы:

Начальник управления ресурсного обеспечения



С.И.Хрущева

Начальник отдела ОМР



Н.С.Попова

Начальник отдела УСР



А.П.Ильин

Начальник ХЭО



Т.В.Шеина

Руководитель МКУ "МВЦБ"



О.М.Данилова