

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

администрации города Липецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Павлов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

П Л А Н

РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

НА 2020 ГОД

г. Липецк

Основные показатели

развития системы физической культуры и спорта в городе Липецке в 2019 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задача | Проведенные мероприятия | Достигнутые показатели |
| Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта | \*Реализация в сфере физической культуры и спорта основных нормативных документов:  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».  - Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)».  - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».  -Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 -2020 годы».  - Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке».  - Муниципальная программа «Развитие образования города Липецка».  - Решения постоянных комиссий Липецкого городского Совета депутатов.  \* Сбор и обработка государственной статистической отчетности «Сведения о физической культуре и спорте» по формам 1-ФК, 5-ФК, 2- ГТО и 3-АФК за 2019 год.  \*Привлечение общественности к процессам управления отраслью физической культуры и спорта.  \*Перевод учреждений из дополнительного образования в учреждения спорта, реализующие федеральные стандарты спортивной подготовки. | \*Сформированы нормативные и организационные условия для реализации мероприятий, предусмотренных в основных муниципальных программах развития города Липецка.  \*Реализованы мероприятия городского Календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.  \*Реализуется план мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».  \*Проведен цикл информационно-пропагандистских мероприятий «ГТО: проверь себя!».  \*Подготовлены:  -отчеты Федерального статистического наблюдения «Сведения о физической культуре и спорте» по формам 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК, 2- ГТО за 2019 год.  \*Обеспечена информационная открытость деятельности департамента и структурных подразделений.  \*Проведены совещания с представителями федераций и общественных спортивных организаций по вопросам дальнейшего совершенствования организации физкультурного движения в городе.  \* Обеспечено достижение намеченных значений показателей для дальнейшего развития отрасли физической культуры и спорта.  \*Выполнено доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования до среднемесячной заработной платы по региону на уровне 100%.  \*Переведены 10 учреждений дополнительного образования в учреждения спортивной подготовки. |
| Расширение возможностей липчан для занятий физкультурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья | \* Реализация мероприятий городского календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на 2019 год:  - Спартакиада трудовых коллективов города Липецка;  - Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка;  - Спартакиада инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - Спартакиада по месту жительства  - Новогодняя декада здоровья и спорта;  - Легкоатлетические забеги «Липецкий полумарафон», «Липецкий марафон»;  - Велопарад и ночной велопробег;  - День ходьбы;  - Соревнования по видам спорта. | \*Проведено 199 физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:  - 25 мероприятий среди лиц средних и старших возрастных групп населения;  - 115 среди детей и учащейся молодежи;  - 10 среди инвалидов и ветеранов.  Соревнования по программам 4-х городских Спартакиад.  Приняли участие более 90 тысяч жителей города.  \* Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, составила в 2019 году 40,5 %в общей численности населения города. |
| Дальнейшее совершенствование кадрового обеспечения отрасли | \*Организация участия тренерских и педагогических работников подведомственных учреждений в курсах повышения квалификации.  \*Совершенствование системы моральных и материальных стимулов педагогического труда:  - проведение конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший тренер», «Лучший педагог-организатор» и пр.  - поддержка лучших тренеров-преподавателей;  - поддержка молодых специалистов  \*Проведение открытых мероприятий в учреждениях, мастер-классов, распространение лучшего опыта работы | \*Курсы повышения квалификации тренерских и педагогических кадров прошли 55 чел.  \*Высшую квалификационную категорию имеют 21 чел.  \*Выплачено:  - 10 денежных поощрений победителям смотров конкурсов по 25 тыс. руб.  - за вклад в развитие физической культуры и спорта (4 чел. по 25 тыс.),  - молодым специалистам 9 чел. – на сумму 270 тыс. руб., в т. ч. 6 чел. получили единовременную выплату по 20,0 тыс. руб. и 3 чел. разовую выплату по 10,0 тыс. руб. |
| Система дополнительного образования спортивной направленности | \*Модернизация системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта путем перехода спортивных школ на реализацию программ спортивной подготовки в полном объеме.  \*Материально-техническое обеспечение работы муниципальных спортивных школ и ГДЮЦ «Спортивный».  \*Обеспечение постоянства контингента занимающихся в спортивных школах и ГДЮЦ «Спортивный».  \*Обеспечение работы по выполнению спортивных разрядов и званий воспитанниками спортивных школ.  \*Формирование сборных команд города для участия в областных, всероссийских и международных соревнованиях | \*Проведено комплектование спортивных школ с учетом новых образовательных стандартов.  \*Средняя численность занимающихся в учреждениях ДО в 2018-2019 уч. г. составила 6072 чел.  \* 1905 спортсменов выполнили нормативы и требования спортивных разрядов и званий.  \*В состав сборной команды страны входит 140 липецких спортсменов.  \*Доля детей и подростков, занимающихся по программам ДО составила 8,5 % в общей доле населения 5-18 лет. |
| Развитие спортивно-досуговой инфраструктуры и обеспечение ее эффективного использования, в том числе обеспечение доступности спортивных сооружений для маломобильных групп населения | \* Повышение качества предоставления услуг средствами физической культуры и спорта на спортивных сооружениях.  \* Организация работы спортивных секций, оздоровительных групп на всех спортивных объектах города; предоставление базы для самостоятельных занятий.  \* Использование ресурсов МАУ «Спортивный город» и МБОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом.  \* Осуществление взаимодействия с советами общественного самоуправления, спортивными федерациями, общественными спортивными организациями по вопросам разработки календаря и проведения новых массовых спортивных мероприятий.  \* Введение в эксплуатацию новых спортивных объектов, решение вопросов их технического содержания. | \*Проведение мониторинга качества предоставления услуг населению средствами физической культуры и спорта. Сумма платных услуг составила свыше 59 млн. руб.  \*На спортивных сооружениях города работают более 340 спортивных секций и оздоровительных групп, созданы условия для самостоятельных занятий.  \* Проведены:  - соревнования совместно с общественной организацией Союз Борьбы за Народную трезвость - Липецк»; соревнования по ОФП;  - соревнования среди спортсменов -турникменов;  - с департаментом образования - «Мини-футбол в школу!»;  - круглогодичные соревнования по мини-футболу, волейболу, шахматам;  - Спартакиада дворовых команд с департаментом территориального управления;  - соревнования по городскому ориентированию «Липецк – территория спорта».  \*Для занятий физкультурой и спортом инвалидов адаптировано 30% спортивных сооружений.  \* Обеспеченность населения спортивными сооружениями:  - плоскостными спортивными площадками – 34,5%;  - спортивными залами – 34%;  - плавательными бассейнами – 11 %. |
| Пропаганда занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни | \* Реализация комплекса мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и вовлечение населения в регулярные занятия физической культурой и спортом.  \* Реализация Комплексного плана мероприятий долгосрочного приоритетного проекта «Здоровый регион», направленного на популяризацию и формирование здорового образа жизни жителей Липецкой области, повышение качества жизни, развитие человеческого потенциала на 2019 год, в части реализации 3 блока «Здоровые ритмы жизни».  \* Повышение информированности населения в вопросах состояния и развития физической культуры и спорта через средства массовой информации, проведение массовых агитационных спортивных мероприятий, брифингов, информационное наполнение Интернет-сайтов и социальные сети (ВКонтакте, Instagram, Facеbook) департамента и структурных подразделений. | \*В целях популяризации физкультуры и спорта, здорового образа жизни проведены:  - Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России-2019», Всероссийский День бега «Кросс наций-2019», «День ходьбы-2019»;  - Легкоатлетические забеги «Липецкий полумарафон» и «Липецкий марафон»;  - массовые велопробеги «Велопарад-2019» и «Велоночь-2019»;  - соревнования по воркауту;  - Открытый турнир по мини-футболу «Кубок Петра» в рамках акции «Вместе ради детей»;  - спортивный праздник «Ярмарка спорта»;  - зимняя декада спорта и здоровья;  - мероприятия в рамках областной акции «Неделя ГТО»;  - Единый день здоровья – «Единый день плавания «За здоровое будущее»;  - лекции и диспуты, мастер-классы, круглые столы по проблемам профилактики детской преступности и наркомании (в том числе в рамках межведомственного взаимодействия). |

ПЛАН

РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА 2020 ГОД

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*1.1. Регламент работы департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|  |  | I неделя |  |  |
|  | | | | |
| Оперативные совещания:  - в управлении, отделах департамента;  - у заместителя председателя департамента;  - у председателя департамента | Совещание с руководителями учреждений департамента | Комиссия по итогам финансово-хозяйственной деятельности спортивных сооружений, спортивных школ, оказывающих платные услуги  1 раз в квартал | Совещания с ответственными лицами в учреждениях по вопросам ОТ и ТБ, ГО и ЧС  1 раз в квартал | Совещания с представителями команд – участниц городских соревнований  по видам спорта  14.00 час. (по календарю) |
|  |  | II неделя |  |  |
|  | | | | |
| Оперативные совещания:  - в управлении, отделах департамента;  - у заместителя председателя департамента;  - у председателя департамента | Совещание с руководителями учреждений департамента | Прием граждан по личным вопросам у заместителя председателя департамента Фурсова С.Л.  с 14.00-17.30 час. | Совещания с ответственными лицами в сфере закупок  15.00 час. 1 раз в месяц | Совет директоров спортивных школ  1 раз в квартал |
|  |  | III неделя |  |  |
|  | | | | |
| Оперативные совещания:  - в управлении, отделах департамента;  - у заместителя председателя департамента;  - у председателя департамента | Совещание с руководителями учреждений департамента | Прием граждан по личным вопросам у председателя департамента Токарева О.А.  с 14.00-18.00 час. | Семинары-совещания с педагогами-организаторами  10.00 час. | Совещания с представителями городских федераций по видам спорта 1 раз в квартал |
|  |  | IV неделя |  |  |
|  | | | | |
| Оперативные совещания:  - в управлении, отделах департамента;  - у заместителя председателя департамента;  - у председателя департамента | Совещание с руководителями подведомственных учреждений | Совещание с инструкторами по физической культуре и спорту по месту жительства  15.00 час. | Совещания с заместителями директоров по УВР по оформлению разрядов и присвоению судейских категорий 1 раз в квартал | Совещания с главными бухгалтерами и экономистами муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений департамента (1 раз в месяц) 14.00 час. |

*1.2. Взаимодействие с заинтересованными службами в вопросах совершенствования совместной работы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  учреждения | Совместная деятельность | Мероприятие | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Липецкий городской Совет депутатов | Городские мероприятия | Подготовка информаций, отчетов по требованию | В течение года | Токарев О.А.,  Фурсов С.Л. |
| Департамент образования администрации города Липецка | Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений г. Липецка;  Проведение календарных соревнований по видам спорта;  Проведение круглогодичных школьных турниров | Согласование календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий, разработка положений, обеспечение судейства соревнований.  Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования города Липецка».  Согласование плана реализации программы.  Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе | В течение года | Токарев О.А.,  Фурсов С.Л.  Ильин А.П.  Хрущева С.И. |
| Департамент культуры и туризма администрации города Липецка | Городские мероприятия, посвященные знаменательным датам и праздникам | Подготовка и согласование положений, программ, смет.  Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках совместных действий. | По плану,  в течение года | Токарев О.А.,  Фурсов С.Л.  Ильин А.П.  Герасимова С.П. |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка | Развитие спортивной инфраструктуры города | Согласование необходимости строительства и размещения новых спортивных объектов.  Согласование плана реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке».  Работа по достижению индикаторов для расчета индекса качества городской среды | В течение года | Токарев О.А.  Хрущева С.И.  Шеина Т.В. |
| Отдел по делам молодежи администрации города Липецка | Физкультурно-спортивные мероприятия «Караван здоровья» среди студенческой молодежи, соревнования по видам спорта | Календарь соревнований.  Разработка положений, обеспечение судейства. | В течение года | Ильин А.П.,  Дубровский Д.Н. |
| Отдел взаимодействия СМИ | Информационное сопровождение деятельности департамента;  Реализация мероприятий проекта «Открытый Липецк»;  Информационное сопровождение проекта 3 раздела «Здоровые ритмы жизни» комплексного плана «Здоровый регион» | Подготовка пресс-релизов, анонсов мероприятий для информационного наполнения сайтов администрации города и департамента; проведение брифингов, продвижение идей олимпизма и здорового образа жизни через социальные сети ВКонтакте, Instagram, Facеbook | В течение года | Герасимова С.П.,  Ильина К.С. |
| Отдел охраны окружающей среды | Городские природоохранительные мероприятия | Разработка планов и реализация мероприятий по охране окружающей среды | В течение года | Пастухова И.Е. |
| Управления округами  Советы общественного самоуправления в округах города Липецка | Организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на спортивных площадках по месту жительства, оказание содействия в их техническом содержании.  Участие подведомственных учреждений в ежегодном городском смотре-конкурсе по благоустройству и санитарному содержанию территории города Липецка  Реализация наказов избирателей г.Липецка | В течение года | Дубровский Д.Н.  Батракова Т.А.  Шеина Т.В.  Хрущева С.И. |
| Управление физической культуры и спорта Липецкой области | Областные спортивные мероприятия, формирование сборных команд города для участия в региональных, республиканских и международных соревнованиях, учебно-тренировочные сборы | Согласование календарных планов, составление смет, подготовка информаций, отчетов.  Предоставление информации, расчетов для предоставления субсидий на условиях софинансировапния.  Предоставление заявок, подготовка отчетов по реализации средств, выделенных в рамках реализации национального проекта «Спорт – норма жизни» | В течение года | Фурсов С.Л.  Ильин А.П.  Хрущева С.И.  Хрущева Ч.И.  Фаворова О.Н. |
| Трудовые коллективы предприятий и учреждений города Липецка | Спартакиада трудовых коллективов, соревнования по видам спорта | Календарь спортивных мероприятий, положение о Спартакиаде. | В течение года | Пишикина Т.Д. |
| Общественные спортивные организации, федерации | Фестиваль «Здоровый образ жизни - экстрим 2020», соревнования по общей физической подготовке «Рекорды Победы», велопробег;  - КЛБ «Оптимист» - «Час бега», соревнования по видам спорта | Разработка календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.  Разработка положений, смет, обеспечение судейства. | Согласно плану | Ильин А.П. |
| Предприятия малого и среднего бизнеса спортивной направленности | Совместная работа по организации и проведению спортивных праздников, показательных выступлений, «Час здоровья» и др. | Календарь оздоровительных мероприятий | Май-август | Ильин А.П. |
| Департамент финансов администрации города Липецка | Совместная работа по исполнению бюджета города Липецка, эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, составлению проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | Составление проекта бюджета, внесение изменений в бюджет, составление отчетов, подготовка информации | В течение года | Хрущева С.И.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г.  Шейна Т.В. |
| Департамент экономического развития администрации города Липецка | Совместная работа по разработке, выполнению программ, по внедрению эффективной оценке труда работников учреждений, учредителем которых является департамент | Подготовка информации, составление отчетов, предоставление предложений по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке», согласование плана реализации программы, в решение сессии Липецкого городского Совета депутатов № 894 | В течение года | Хрущева С.И.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г.  Ушков С.А.  Шеина Т.В. |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка | Совместная работа по учету ценного и особо ценного муниципального имущества находящегося в оперативном управлении учреждений подведомственных департаменту;  По имуществу сданного в аренду | Подготовка информации, составление отчетов.  Подготовка распоряжений. | В течение года | Ливенцева Г.Н.  Ушков С.А. |
| Липецкий областной врачебно-физкультурный диспансер | Медицинский контроль и обследование спортсменов и участников городских спортивных мероприятий | Договор. | Весь период | Фурсов С.Л.,  руководители учреждений |
| Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка | Совместная работа по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов учреждениями, учредителем которых является департамент | Подготовка информации, составление отчетов.  Составление паспорта готовности учреждения к новому отопительному сезону. | В течение года | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М.  Хрущева С.И.  Данилова О.М. |

2. ЦЕЛЬ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:**

- Создание условий и обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом для укрепления здоровья населения, развитие спортивной инфраструктуры.

Действующие нормативные документы, на основе которых определены приоритетные направления деятельности и задачи на 2020 год:

- Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Указ Президента РФ от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р;

- Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 30;

- Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденная постановлением администрации Липецкой области от 06.09.2013 № 405;

- Стратегия социально-экономического развития города Липецка до 2035 года, утвержденная решением Липецкого городского Совета депутатов от 02.08.2016 № 204;

- Муниципальная программа города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке»;

- Муниципальная программа города Липецка «Развитие образования города Липецка».

**Приоритетные направления деятельности и задачи департамента на 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления деятельности | Задачи |
| Развитие физической культуры и массового спорта | Реализация в системе физической культуры и спорта города Липецка нормативных документов и программ, определяющих дальнейшее развитие отрасли.  Создание условий для развития общественного управления сферой физической культуры и спорта в городе  Организация мониторинга для выявления факторов и условий, определяющих интерес населения к занятиям физической культурой и спортом. |
| Реализация комплекса мер, направленных на дальнейшее вовлечение населения в регулярные занятий физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни | Формирование у различных категорий населения города потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, путем повышения доступности и качества физкультурно-спортивных услуг.  Совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; реализация мероприятий городского календарного плана, повышение эффективности оздоровительной работы по месту жительства.  Развитие сети учреждений, предоставляющих физкультурно-спортивные услуги, в том числе в «шаговой доступности».  Совершенствование системы физкультурных и спортивных мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Совершенствование информационной политики в сфере физической культуры и спорта, внедрению новых технологий пропаганды здорового образа жизни. |
| Повышение уровня физической подготовленности населения путем реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Реализация мероприятий по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2015 №172 «О Всероссийской физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО):  - организация тестирования физической подготовленности населения в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»;  - дальнейшее развитие инфраструктуры и материально-технических условий для сдачи населением нормативов комплекса ГТО;  - обеспечение федерального статистического наблюдения за реализацией ВФСК «Готов к труду и обороне», а также учет населения, выполнившего его нормативы;  - обеспечение своевременного вручения знаков отличия для лиц, выполнивших нормативы комплекса ГТО в разных возрастных группах |
| Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта. | Обновление материально-технологического оборудования учреждений дополнительного образования.  Обновление моделей и реализация программ дополнительного образования спортивной направленности.  Организация отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период.  Трудоустройство несовершеннолетних в летний период времени. |
| Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва | Обновление моделей спортивной направленности, связанных с внедрением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.  Обновление материально-технологического оборудования в спортивных школах, повышение качества тренировочного процесса в спортивных учреждениях.  Создание условий для подготовки спортивных сборных команд на территории города.  Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.  Обеспечение выполнения занимающимися разрядных норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации.  Совершенствование подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для сборных команд города Липецка, Липецкой области и Российской Федерации. |
| Кадровое обеспечение сферы физической культуры и спорта | Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов учреждений департамента.  Реализация комплекса моральных и материальных стимулов педагогического труда:  - проведение конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший тренер», «Лучший организатор спортивно-массовой работы по месту жительства» и пр.;  - денежное поощрение лучших тренеров-преподавателей;  - поддержка молодых специалистов.  Обеспечить соответствие размера средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы значениям, установленным в Указах Президента от 07.05.2021 №597 и от 01.06.2012 №761.  Доведение предельного соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) в кратности 1 к 6. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | | | Сроки  проведения | | | | | | Ответственные исполнители | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | |
| 3. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ И ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ | | | | | | | | | | | | | | |
| *3.1. Подготовить и внести на рассмотрение сессии Липецкого городского Совета депутатов:* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. О деятельности департамента по ФК и спорту администрации города Липецка в 2019 году.  2. О предоставлении муниципальной преференции в виде полного освобождения от уплаты арендной платы за использование муниципального имущества на 2021 год:  - автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Металлург»;  - областному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва с филиалами в городах и районах области». | | | I квартал  IV квартал | | | | | | Токарев О.А.  Герасимова С.П.  Токарев О.А.  Ушков С.А. | | | | | |
| *3.2. Подготовка материалов для рассмотрения на коллегии департамента по физической культуре и спорту* | | | | | | | | | | | | | | |
| - Об итогах работы департамента по физической культуре и спорту в 2019 году и задачах на 2020 год.    - Об итогах финансово-хозяйственной деятельности департамента в 2020 году.  - Об итогах социально-экономического развития департамента по ФКиС за 1 полугодие 2020 года и задачах на 2 полугодие 2020 года.  - Реализация ВФСК «ГТО» на территории города Липецка по итогам 9 месяцев 2020 гг.  - О подготовке учреждений к отопительному сезону 2020-2021 годов. | | | февраль  март  июль  сентябрь  ноябрь | | | | | | Герасимова С.П.  .  Хрущева С.И.  Герасимова С.П.  Ильин А.П.  Шеина Т.В. | | | | | |
| *3.3. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями подведомственных учреждений департамента:* | | | | | | | | | | | | | | |
| - Об итогах проведения мероприятий в рамках Декады спорта и здоровья. | | | январь | | | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П. | | | | | |
| - Об итогах подготовки статистической отчетности. | | | январь | | | | | | Герасимова С.П. | | | | | |
| - Об организации, открытии и проведении 21-й Спартакиады трудовых коллективов города Липецка. | | | январь | | | | | | Ильин А.П.  Пишикина Т.Д. | | | | | |
| - О подготовке и проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России-2020». | | | февраль | | | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П. | | | | | |
| - О присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей. | | | февраль | | | | | | Ильин А.П.  Пишикина Т.Д.  Колесникова О.В. | | | | | |
| - Об организации тестирования взрослого населения по выполнению видов испытаний в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО). | | | март | | | | | | Ильин А.П.  Бирюкова Г.Д. | | | | | |
| -О подготовке к городской легкоатлетической эстафете на призы «Липецкой газеты» посвященной Дню Победы. | | | март-апрель | | | | | | Ильин А.П.  Пишикина Т.Д.,  Колесникова О.В. | | | | | |
| - О состоянии работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. | | | в течение года | | | | | | Ильин А.П. | | | | | |
| - О проведении отопительного сезона 2019-2020 гг. в учреждениях департамента. | | | апрель | | | | | | Шеина Т.В. | | | | | |
| - Об организации детских спортивно-оздоровительных лагерей (загородных и с дневным пребыванием). | | | апрель-май | | | | | | Фурсов С.Л.  Герасимова С.П.  Ткаченко А.Н.  Шейна Т.В. | | | | | |
| - О подготовке и проведении Легкоатлетического полумарафона. | | | май | | | | | | Токарев О.А.  Ильин А.П. | | | | | |
| - Об итогах предварительного комплектования учебных групп в спортивных школах и детско-юношеском центре «Спортивный». | | | май | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | | | |
| - Об организации и проведении тестирования обучающихся образовательных организаций города. | | | май | | | | | | Ильин А.П.  Бирюкова Г.Д. | | | | | |
| - О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню города. | | | июнь | | | | | | Токарев О.А. | | | | | |
| - О подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню физкультурника. | | | июль-август | | | | | | Токарев О.А.  Фурсов С.Л. | | | | | |
| - О реализации мероприятий городского календарного плана в 1 полугодии 2020 года. | | | июль | | | | | | Ильин А.П. | | | | | |
| - Об итогах финансово-экономической деятельности учреждений департамента в 1-ом полугодии 2020 года. | | | июль | | | | | | Хрущева С.И. | | | | | |
| - Об участии подведомственных учреждений департамента в ежегодном городском смотре-конкурсе по благоустройству и санитарному содержанию территорий города Липецка (в соответствии с Положением). | | | июль  декабрь | | | | | | Шеина Т.В.  Герасимова С.П.  Ильина К.С. | | | | | |
| - Об исполнении мероприятий комплексного плана по обеспечению правопорядка в подведомственных учреждениях. | | | август, декабрь | | | | | | Ильин А.П. | | | | | |
| - Об итогах комплектования учебных групп в учреждениях дополнительного образования на 2020-2021 учебный год. | | | август | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | | | |
| - О подготовке спортивных учреждений департамента к новому учебному году. | | | август | | | | | | Токарев О.А.,  Шеина Т.В.. | | | | | |
| - О подготовке и проведении Всероссийского Дня бега «Кросс наций-2020». | | | сентябрь | | | | | | Фурсов С.Л  Ильин А.П. | | | | | |
| -О выполнении плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему сезону 2020-2021 гг. на объектах учреждений, подведомственных департаменту. | | | октябрь-ноябрь | | | | | | Шеина Т.В. | | | | | |
| - О проекте бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. | | | ноябрь | | | | | | Хрущева С.И. | | | | | |
| -О сборе первичных статистических данных по форме 1 ФК, 2 ГТО, 3 АФК, 5 ФК. | | | ноябрь | | | | | | Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | | | |
| - Об итогах осуществления ведомственного контроля департамента в 2020 году. | | | декабрь | | | | | | Ильин А.П.  Хрущева С.И.  Шеина Т.В. | | | | | |
| - О проведении Новогодних мероприятий и «Декады здоровья и спорта - 2020». | | | декабрь | | | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П. | | | | | |
| - О подведении итогов работы по реализации мероприятий ВФСК «ГТО» в городе Липецке. | | | декабрь | | | | | | Ильин А.П.  Бирюкова Г.Д. | | | | | |
| - Реализация мероприятий приоритетного проекта «Здоровый регион». | | | в течение года | | | | | | Герасимова С.П. | | | | | |
| *3.4. Вопросы на совещании с заместителями директоров спортивных школ по вопросам учебно-воспитательной работы:* | | | | | | | | | | | | | | |
| - Организация анкетирования в спортивных учреждениях и ГДЮЦ «Спортивный» для оценки уровня отношения обучающихся и их родителей к здоровому образу жизни. | | март | | | | | | | | Белоусова Э.А. | | | | |
| - Осуществление контроля за выполнением муниципального задания в подведомственных учреждениях в форме:  \* камеральной проверки;  \* выездной проверки.  Подготовка итоговых справок о выполнении муниципального задания. | | по плану | | | | | | | | Ильин А.П.,  Колпакова А.В.  Бирюкова Г.Д. | | | | |
| - О работе учреждений по профилактике детской преступности. | | март | | | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | | |
| - Подготовка и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Победы. | | апрель | | | | | | | | Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | | |
| - О работе руководителей учреждений по сохранению контингента обучающихся (по итогам учебного года). | | май | | | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | | |
| - Об организации тренировочного процесса и досуговой деятельности обучающихся учреждений в период летних каникул. | | июнь-август | | | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | | |
| - О состоянии работы по подготовке к новому учебному году (база, кадры, комплектование учебных групп). | | август-сентябрь | | | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | | |
| - Об обеспечении постоянного контроля за своевременным оформлением документов на присвоение спортивных разрядов и судейских категорий. | | ноябрь | | | | | | | | Пишикина Т.Д.  Колесникова О.В. | | | | |
| - О мониторинге выполнения муниципального задания и качества оказания муниципальных услуг. | | декабрь | | | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В.  Бирюкова Г.Д. | | | | |
| *3.5. Вопросы на совещании с заместителями и работниками, ответственными в сфере закупок товаров, работ и услуг в подведомственных учреждениях:* | | | | | | | | | | | | | | |
| - О состоянии работы по антитеррористической защищенности учреждений.  - Об утилизации отходов потребления в учреждениях департамента.  - О санитарном состоянии территорий учреждений департамента и подготовке к работе в весенне-летний период.  - О подготовке учреждений к отопительному сезону 2020-2021 гг.  - О своевременности и правильности размещения учреждениями планов-графиков и плана-закупок на 2020 год.  - Результаты проверок в сфере закупок и наиболее встречающиеся нарушения со стороны заказчиков. | июнь  март  апрель  сентябрь  февраль  октябрь | | | | | | | | | Шеина Т.В.  Пастухова И.Е.  Шеина Т.В.  Шеина Т.В.  Авхачева С.М.  Дука Д.В.  Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | | |
| *3.6. Вопросы на совещания с представителями трудовых коллективов, федераций по видам спорта* | | | | | | | | | | | | | | |
| - Об организации и проведении 21-й Спартакиады трудовых коллективов города Липецка. | Январь-февраль | | | | | | | | | Пишикина Т.Д. | | | | |
| - О подготовке и проведении Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России-2020». | февраль | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П. | | | | |
| - О проведении городской легкоатлетической эстафеты на призы «Липецкой газеты», посвященной Дню Победы. | апрель | | | | | | | | | Ильин А.П.,  Колесникова О.В. Пишикина Т.Д. | | | | |
| - О подготовке сборной команды города к участию в Спартакиаде трудящихся Липецкой области и областном фестивале женского спорта «Здоровье. Красота. Грация. Идеал». | май | | | | | | | | | Ильин А.П.  Пишикина Т.Д. | | | | |
| - О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню физкультурника. | июль | | | | | | | | | Ильин А.П. | | | | |
| - О проекте календарного плана городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на 2021 год. | август, декабрь | | | | | | | | | Ильин А.П.,  Пишикина Т.Д. | | | | |
| - О проведении Всероссийского Дня бега «Кросс Наций». | сентябрь | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П. | | | | |
| 4. ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ: | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка  - положений и смет на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;  - положения об организации и проведении смотра-конкурса среди подведомственных учреждений в 2020 году;  - разработка планов и осуществление мероприятий по охране окружающей среды;  - распоряжения председателя департамента «О списании основных средств, особо ценного имущества»;  - приказов по основной деятельности, приказов по личному составу, приказов по административно-хозяйственной работе;  -приказов по исполнению бюджета за 2020 год и внесение изменений;  - приказов по внесению изменений в бюджетную роспись на 2020 год;  - приказа о перечне муниципальных услуг и работ, выполняемых учреждениями, учредителем которых является департамент;  -работа в программном комплексе «Хранилище» с целью подготовки муниципальных заданий учреждениям на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;  - подготовка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;  - подготовка соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;  - подготовка соглашений о предоставлении субсидий на иные цели на 2020 год;  - разработка и согласование перечня целевых субсидий с департаментом финансов администрации города Липецка;  - внесение изменений в перечень целевых субсидий;  - внесение изменений в соглашения о предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;  - внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий на иные цели. | по плану  январь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  декабрь  ноябрь  до 30.12  до 13.01  январь  январь  в течение года  в течение года  в течение года | | | | | | | | | Специалисты отдела УСР  Ильин А.П.  Пастухова И.Е.  Ливенцева Г.Н.  Ушков С.А.  Пастухова И.Е.  Хрущева С.И.  Фаворова О.Н.  Хрущева С.И.  Фаворова О.Н.  Фаворова О.Н.  Фаворова О.Н.  Ильин А.П.  Налетова Е.Г.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г.  Фаворова О.Н.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г. | | | | |
| 5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ГЛАВОЙ ГОРОДА ЛИПЕЦКА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ: | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»  - «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1858 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке» | апрель  в течение года | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Герасимова С.П.  Ткаченко А.Н.  Шеина Т.В.  Хрущева С.И.  Фаворова О.Н.  Ушков С.А. | | | | |
| - «О проведении Спартакиады обучающихся общеобразовательных учреждений города Липецка» | июль | | | | | | | | | Ильин А.П.  Колесникова О.В. | | | | |
| - «Об утверждении штатного расписания департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка» | декабрь | | | | | | | | | Хрущева С.И.  Фаворова О.Н.  Ушков С.А. | | | | |
| - «Итоги финальных соревнований Спартакиады трудовых коллективов города Липецка» (2020 год) | ноябрь | | | | | | | | | Ильин А.П.  Пишикина Т.Д. | | | | |
| - «О проведении Спартакиады трудовых коллективов города Липецка» в 2021 году | декабрь | | | | | | | | | Ильин А.П.  Пишикина Т.Д. | | | | |
| 6. РАБОТА КОМИССИЙ: | | | | | | | | | | | | | | |
| - по утверждению кандидатов на городскую Доску Почета «Спортивная слава города Липецка» | февраль | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П.  Герасимова С.П.  Белоусова Э.А. | | | | |
| - по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных и автономных учреждений | январь | | | | | | | | | Токарев О.А.  Хрущева С.И.  Пастухова И.Е.  Ильин А.П. | | | | |
| - балансовая комиссия по выполнению плана мероприятий, направленных на развитие платных услуг; | по полугодиям | | | | | | | | | Хрущева С.И. | | | | |
| - по целевому использованию объектов аренды и их надлежащей эксплуатации | ежеквартально | | | | | | | | | Ливенцева Г.Н. | | | | |
| - по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках ФЗ №44 от 05.04.2013 | в течение года | | | | | | | | | Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | | |
| - по исчислению стажа работы муниципальным служащим департамента и работникам департамента, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности департамента для получения надбавок за выслугу лет | в течение года | | | | | | | | | Токарев О.А.  Пастухова И.Е. | | | | |
| - по утверждению кандидатов на получение денежного поощрения лучших работников учреждений департамента | в течение года | | | | | | | | | Токарев О.А.  Ильин А.П. | | | | |
| - по утверждению кандидатов на получение премии «За вклад в развитие физической культуры и массового спорта в городе Липецке» | август | | | | | | | | | Токарев О.А.  Герасимова С.П.  Ткаченко А.Н. | | | | |
| - по назначению разового пособия и ежегодной единовременной выплаты молодым специалистам, работающим в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях | по мере необходимости | | | | | | | | | Хрущева С.И.  Пастухова И.Е.  Ушков С.А. | | | | |
| - по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | | | | | | | | | Пастухова И.Е.  Ушков С.А. | | | | |
| - по приемке учреждений к работе в осенне-зимний период 2020-2021гг. | август | | | | | | | | | Шеина Т.В. | | | | |
| - по специальной оценке условий труда |  | | | | | | | | | Шеина Т.В. | | | | |
| 7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА,  ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА И АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *7.1. Постановления администрации города Липецка:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Липецка» от 17.10.2014 № 2309 | | | | | | | | | | | | Шеина Т.В.,  руководители учреждений | | | | | | |
| - «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке» от 14.10.2016 № 1858 | | | | | | | | | | | | Токарев О.А.,  Хрущева С.И.  Герасимова С.П.  Ильин А.П. | | | | | | |
| - «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Липецка» от 14.10.2016 № 1849 | | | | | | | | | | | | Токарев О.А.,  Хрущева С.И.,  Ильин А.П.,  Шеина Т.В. | | | | | | |
| «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка» от 14.10.2016 № 1856 | | | | | | | | | | | | Хрущева С.И.  Шеина Т.В.,  руководители учреждений | | | | | | |
| «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Липецка к отопительному периоду 2020-2021 годов» от 14.06.2018 № 971 | | | | | | | | | | | | Шеина Т.В.,  Подборонова Т.М.  руководители учреждений | | | | | | |
| «Об организации мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории города Липецка в 2020 году» от 09.02.2018 № 154 | | | | | | | | | | | | Шеина Т.В., | | | | | | |
| «О наделении работников специальными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях» от 16.02.2018 № 209 | | | | | | | | | | | | Подборонова Т.М. | | | | | | |
| - «Об утверждении муниципальной программы «Об управлении муниципальными финансами и муниципальным долгом» от 14.10.2016 № 1860 | | | | | | | | | | | | Хрущева С.И.,  Данилова О.М. | | | | | | |
| - «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Липецка в 2018-2020 годах» от 13.07.2018 № 1186 | | | | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Хрущева С.И.  Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | | | | |
| - «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков и закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» от 10.04.2015 № 667 | | | | | | | | | | | | Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | | | | |
| - «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закон «О противодействии коррупции» и утверждении перечня должностей» от 05.07.2013 № 1605 (в редакции от 23.12.2019 №2457) | | | | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Хрущева С.И.  Ушков С.А.  Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | | | | |
| *7.2. Распоряжения администрации города Липецка:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Об организации раздельного сбора, вывоза, и утилизации отходов» от 16.01.2007 № 56-р | | | | | | | | | | | | Пастухова И.Е. | | | | | | |
| - «О регулярном антикоррупционном мониторинге» от 31.12.2014 № 1088-р | | | | | | | | | | | | Ушков С.А. | | | | | | |
| - «О проекте «Чистый город» от 25.04.2017 № 325-р | | | | | | | | | | | | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М. | | | | | | |
| - «О проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке города Липецка»  от 03.04.2019 № 290-р | | | | | | | | | | | | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М. | | | | | | |
| - «Об установлении особого противопожарного режима на территории города Липецка» от 06.09.2019 № 1751 | | | | | | | | | | | | Шеина Т.В.,  руководители учреждений | | | | | | |
| - «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Липецка» от 20.01.2014 № 20-р | | | | | | | | | | | | Хрущева С.И. | | | | | | |
| - «Об утверждении Порядка составления и рассмотрения проекта бюджета города Липецка на 20202 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 14.05.2019 №359-р | | | | | | | | | | | | Хрущева С.И. | | | | | | |
| *7.3. Постановления администрации Липецкой области* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Об итогах социально-экономического развития области, исполнении консолидированного бюджета области и областного бюджета за 2019 год и задачах на 2020 год» | | | | | | | | | | | | Токарев О.А.  Хрущева С.И. | | | | | | |
| *7.4. Решения Коллегии администрации города Липецка* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - О проекте бюджета города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов от 23.10.2019 5/1 | | | | | | | | | | | | Хрущева С.И. | | | | | | |
| - О прогнозе социально-экономического развития города Липецка на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | | | | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Хрущева С.И.  Ильин А.П.  Герасимова С.П.. | | | | | | |
| - Об исполнении бюджета города Липецка за 2020 год | | | | | | | | | | | | Хрущева С.И. | | | | | | |
| - О ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Липецка к работе в отопительном периоде 2020-2021 годов | | | | | | | | | | | | Шеина Т.В.,  руководители учреждений | | | | | | |
| - О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (г.Липецк) | | | | | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Хрущева С.И.  Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | | | | |
| 8. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ (подготовка материалов к совещаниям): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Своевременность и полнота размещения информации на сайте в сети Интернет bas.gov.ru | | | | | | | | | ежеквартально | | | | | | | Хрущева С.И.  Налетова Е.Г. | | | |
| - О доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера служащих и руководителей подведомственных учреждений и членов их семей | | | | | | | | | апрель | | | | | | | Хрущева С.И.  Пастухова И.Е. | | | |
| - Обоснованность затрат для расчета себестоимости платной услуги | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | Хрущева С.И., | | | |
| - Правильности проведенных расчетов при формировании ПФХД на 2020 год | | | | | | | | | январь-март | | | | | | | Фаворова О.Н  Налетова Е.Г. | | | |
| - Проверка выполнения муниципального задания | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | Ильин А.П.  Хрущева С.И. | | | |
| - Соответствие площади помещений, времени использования помещений в соответствие с заключенными договорами аренды на 2020 год | | | | | | | | | апрель | | | | | | | Хрущева С.И.  Ливенцева Г.Н. | | | |
| - Состояние работы по ГО и ЧС и антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | Шеина Т.В.  Чурилин И.А. | | | |
| - Состояние работы по ОТ и ТБ в подведомственных учреждениях | | | | | | | | |  | | | | | | | Шеина Т.В.  Чурилин И.А. | | | |
| *-* Проверка плана комплектования учебных групп и тарификационных списков педагогических работников спортивных школ и детско-юношеского центра | | | | | | | | | май,  сентябрь | | | | | | | Пишикина Т.Д. | | | |
| *-* Проверка плана комплектования тренировочных групп и тарификационных списков педагогических работников спортивных школ и городского детско-юношеского центра | | | | | | | | | май,  сентябрь | | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | |
| - Проведение ведомственных проверок подведомственных учреждений в сфере закупок, товаров и услуг | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | |
| - Состояние работы по информационному наполнению сайтов подведомственных учреждений | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | Ильина К.С. | | | |
| - Организация деятельности оздоровительных лагерей по исполнению намеченных программных мероприятий | | | | | | | | | июнь-август | | | | | | | ГерасимоваС.П.  Ткаченко А.Н. | | | |
| - Проведение проверок подведомственных учреждений по вопросам правовой экспертизы заключенных договоров | | | | | | | | | в течение года | | | | | | | Ушков С.А. | | | |
| - Исполнение муниципального задания и качества оказания муниципальных услуг:  - камеральная проверка  - выездная | | | | | | | | | январь, июнь  октябрь, ноябрь | | | | | | | Ильин А.П.  Колпакова А.В. | | | |
| - Готовность спортивных сооружений к отопительному сезону 2020-2021 годов | | | | | | | | | октябрь | | | | | | | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М. | | | |
| - Организация работы руководителей по обеспечению контроля за наполняемостью учебных групп учреждений | | | | | | | | | ноябрь | | | | | | | Ильин А.П. | | | |
| - Организация работы в подведомственных учреждениях за соблюдением сроков и Порядком рассмотрения обращений граждан | | | | | | | | | декабрь | | | | | | | Ушков С.А. | | | |
| - Исполнение бюджета подведомственными учреждениями | | | | | | | | | ежеквартально | | | | | | | Хрущева С.И.,  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г. | | | |
| - Проверка состояния территорий подведомственных учреждений | | | | | | | | | еженедельно | | | | | | | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М. | | | |
| 9. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ И СПЕЦИАЛИСТАМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. Организация и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации кадрового состава учреждений дополнительного образования в структуре департамента | | | | | | | в течение года | | | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| 9.2. Организация, проведение и подведение итогов конкурсов на звание « Тренер года», «Лучший педагог-организатор», «Лучший инструктор физической культуры и спорта»; «За вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Липецке». Подведение итогов конкурса | | | | | | | в течение года | | | | | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | |
| 9.3. Подготовка документов для награждения работников учреждений департамента Почетной грамотой и Благодарностью главы администрации Липецкой области | | | | | | | в течение года | | | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| 9.4. Отбор кандидатов и оформление Доски почета «Спортивная слава города Липецка». | | | | | | | февраль  август | | | | | | | | Ильин А.П.  Герасимова С.П.  Белоусова Э.А. | | | |
| 9.5. Подготовка документов для участия работников департамента в городских и областных акциях «Материнская слава», «Трудовая слава молодежи города Липецка», «Липецкая семья», «Слава матери», «Липчанка года», «За верность отцовскому долгу» и др. | | | | | | | в течение года | | | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| 9.6. Оказание консультативной и иной методической помощи руководителям и педагогическим работникам подведомственных учреждений по основным вопросам деятельности. | | | | | | |  | | | | | | | | Ильин А.П.  Хрущева С.И.  Герасимова С.П. | | | |
| *9.7. Организация и проведение семинаров:* | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| - Реализация программ спортивной подготовки в подведомственных спортивных школах. | | | | | | | январь | | | | | | | | Ильин А.П. | | | |
| *-* Организация работы по наполнению сайтов и соцсетей учреждений. | | | | | | | февраль, сентябрь | | | | | | | | Герасимова С.П. | | | |
| - Реализация Указов Президента РФ в части доведения средней заработной платы педагогических работников до уровня целевых показателей (для бухгалтеров). | | | | | | | февраль | | | | | | | | Хрущева С.И. | | | |
| - Контроль и аудит в сфере закупок. Осуществление ведомственного контроля с целью соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений департамента. Результаты ведомственного контроля, типичные нарушения (для контрактных управляющих). | | | | | | | март, апрель | | | | | | | | Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | |
| - Организация мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в учреждениях департамента. | | | | | | | март | | | | | | | | Ильин А.П. | | | |
| - Содержание и формы работы в летних спортивно-оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. | | | | | | | май | | | | | | | | Герасимова С.П.  Ткаченко А.Н. | | | |
| - «Организация внутреннего контроля в учреждениях для подготовки к проверке контролирующих органов». | | | | | | | июнь | | | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| - Организация работы в учреждениях департамента по информационному сопровождению физкультурно-спортивных мероприятий. | | | | | | | июнь | | | | | | | | Герасимова С.П.  Ильин А.П. | | | |
| - Инновационные формы работы по привлечению населения к подготовке и сдаче нормативов ВФСК «ГТО». | | | | | | | июль | | | | | | | | Бирюкова Г.Д. | | | |
| - Составление проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. | | | | | | | август | | | | | | | | Хрущева С.И.  Фаворова О.Н.  Налетова Е.Г. | | | |
| - Составление квартальной отчетности. | | | | | | | ежеквартально | | | | | | | | Данилова О.М. | | | |
| - Расчеты с поставщиками и подотчетными лицами. Порядок оформления инвентаризации имущества и финансовых обязательств (для бухгалтеров). | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | Данилова О.М. | | | |
| - Списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.  Составление бюджета учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в программе «КС-хранилище» (для бухгалтеров). | | | | | | | ноябрь  ноябрь | | | | | | | | Данилова О.М.  Фаворова О.Н. | | | |
| - Формирование отчета об итогах исполнения контракта, его опубликование на сайтах закупок (для контрактных управляющих). | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | Авхачева С.М. | | | |
| - Порядок составления годовой бюджетной отчетности. Пояснительная записка.  Составление отчетов по результатам деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения, использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества (для бухгалтеров). | | | | | | | декабрь | | | | | | | | Хрущева С.И.  Данилова О.М. | | | |
| - Правовое регулирование противодействия коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»). | | | | | | | декабрь | | | | | | | | Ушков С.А. | | | |
| *9.8. Анализ и обобщение отчетов руководителей подведомственных учреждений департамента по основным направлениям деятельности:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - об итогах проведения Декады здоровья и спорта; | | | | | | | январь | | | | | | | | Ильин А.П. | | | |
| - мониторинг состояния антитеррористической защищенности подведомственных учреждений; | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | Шеина Т.В. | | | |
| - о состоянии работы по контрактной системе в сфере закупок, товаров и услуг в подведомственных учреждениях; | | | | | | | декабрь | | | | | | | | Авхачева С.М. | | | |
| - об итогах предварительного комплектования учебных групп на 2020-2021 учебный год; | | | | | | | май | | | | | | | | Ильин А.П. | | | |
| - об организации и эффективности проведения открытых тренировочных занятий и мастер-классов в спортивных школах (по итогам посещений открытых занятий). | | | | | | | май | | | | | | | | Ильин А.П. | | | |
| 10. СПОРТИВНАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО ВСЕМИ КАТЕГОРИЯМИ И ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| *10.1. Подготовка и организационное обеспечение городских физкультурно-оздоровительных мероприятий со всеми категориями населения:* | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Соревнования, турниры, первенства, чемпионаты по видам спорта.  - Соревнования по программам Спартакиад:  \*Спартакиада трудовых коллективов города Липецка, | | | | | согласно календарному плану  в течение года | | | | Фурсов С.Л., специалисты отделов учебно-спортивной работы и организационно-массовой работы | | | | | | |
| \*Спартакиада обучающихся общеобразовательных учреждений города Липецка, | | | | |
| \*Спартакиада команд по месту жительства, | | | | |
| \*Спартакиада инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | | | | |
| - Декада спорта и здоровья. | | | | |
| - Декада правовых знаний. | | | | |
| - «Липецк спортивный» - водно-спортивный праздник. | | | | | в течение года | | | |  | | | | | | |
| - Ярмарка спорта. | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| - Фестиваль «Здоровый образ жизни». | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| *10.2. Мероприятия по месту жительства:* | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Спортивная программа «От студенческих стартов – к Олимпийским медалям» в рамках городской акции «Мы за здоровый образ жизни». | | | | | январь-февраль | | | | Дубровский Д.Н., | | | | | | |
| - Физкультурно-спортивный праздник «Отец и сын – в одном строю». | | | | | февраль | | | | Дубровский Д.Н. | | | | | | |
| - Физкультурно-оздоровительная программа «Мы одна команда!» в рамках мероприятия «Караван здоровья». | | | | | март-апрель | | | | Дубровский Д.Н., | | | | | | |
| - Женский фестиваль «SportWomen». | | | | | март | | | | Дубровский Д.Н. | | | | | | |
| - Соревнования по городскому ориентированию «Липецк - территория спорта». | | | | | апрель | | | | Батракова Т.А. | | | | | | |
| - Спортивно-развлекательная программа «Праздник детства». | | | | | июнь | | | | Батракова Т.А. | | | | | | |
| - Молодежное спортивное мероприятие «От дворовых игр – к большому спорту». | | | | |  | | | | Дубровский Д.Н., | | | | | | |
| - Спортивно-туристский праздник «Золотая осень». | | | | | сентябрь | | | | Батракова Т.А. | | | | | | |
| - Спортивный праздник «Мама, папа, я – олимпийская семья». | | | | | ноябрь | | | | Батракова Т.А. | | | | | | |
| *10.3. Организация и участие во Всероссийских соревнованиях:* | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| - Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России». | | | | | январь | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П. | | | | | | |
| - Всероссийский День бега «Кросс Наций». | | | | | сентябрь | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П. | | | | | | |
| - Муниципальный этап Всероссийского детского турнир по хоккею «Золотая шайба». | | | | | декабрь - февраль | | | | Ильин А.П. | | | | | | |
| *10.4. Проведение городских спортивных праздников, посвященных памятным, знаменательным датам и народным праздникам:* | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Новогодние и Рождественские спортивно-развлекательные программы и соревнования по видам спорта; Декада спорта и здоровья. | | | | | январь | | | | Фурсов С.Л.  специалисты отделов учебно-спортивной работы и организационно-массовой работы с населением | | | | | | |
| - Легкоатлетический кросс, посвященный Дню учителя. | | | | | сентябрь | | | |
| - Праздник Весны и Труда. | | | | | май | | | |
| - День футбола. | | | | | июль | | | |
| - День города; День металлурга. | | | | | июль | | | |
| - День физкультурника (велопробег, соревнования по видам спорта). | | | | | август | | | |
| *10.5. Проведение массовых мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних* | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Молодежная акция «Стоп наркотикам!», посвященная Международному Дню борьбы с наркобизнесом и наркоманией. | | | | | март | | | | Фурсов С.Л.  Ильин А.П.  Батракова Т.А. | | | | | | |
| - Декада правовых знаний. | | | | | март | | | |
| - Военно-спортивная игра «Зарницы Победы!». | | | | | май | | | |
| - Фестиваль детского и молодежного творчества «Созвездие». | | | | | май | | | |
| - Акция «Красная ленточка» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИД. | | | | | декабрь | | | |
| - Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе спортивных школ и детско-юношеского центра «Спортивный». | | | | | июнь-август | | | | Герасимова С.П.  Ткаченко А.Н. | | | | | | |
| 11. ПРОПАГАНДАФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС ДЕПАРТАМЕНТА | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Осуществление взаимодействия с региональными средствами массовой информации. | | | | | весь период | | | | Токарев О.А.,  Ильина К.С. | | | | | | |
| - Мониторинг и анализ публикаций, касающихся сферы физической культуры, спорта и деятельности департамента. | | | | | ежедневно | | | | Ильина К.С. | | | | | | |
| - Организация работы по размещению сообщений о деятельности департамента; информационное наполнение Интернет-сайта и соцсетях департамента. | | | | | весь период | | | | Ильина К.С. | | | | | | |
| - Предоставление в управление по работе со СМИ и связям с общественностью медиапланов, подготовка пресс-релизов. | | | | | еженедельно | | | | Ильина К.С. | | | | | | |
| - Реализация мер по формированию положительного общественного мнения о деятельности департамента. | | | | | весь период | | | | Ильина К.С. | | | | | | |
| - Организация участия учреждений департамента в проекте «Открытый город». | | | | | весь период | | | | Ильина К.С.  Ильин А.П. | | | | | | |
| 12. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ БАЗЫ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *12.1. Обеспечение эффективной работы спортивных сооружений по предоставлению оздоровительных услуг населению:* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. – подготовка катков, хоккейных коробок и ледовых площадок для массового катания на коньках; | | | | | | | ноябрь-март | | | | | | Дубровский Д.Н. | | | |
| - обеспечение работы пунктов проката спортивного инвентаря на спортивных сооружениях и их оснащение. | | | | | | | в течение года | | | | | | Руководители спортивных сооружений | | | |
| * 1. 12.2. Обеспечение работ по текущему и капитальному ремонту открытых спортивных площадок по месту жительства. | | | | | | | в течение года | | | | | | Дубровский Д.Н. | | | |
| 12.3. Обеспечение работ по выполнению капитальных и текущих ремонтов спортивных объектов:  - капитальный ремонт спортивного зала, зала художественной гимнастики, помещенийМБУ СШ № 1;  - капитальный ремонт помещений по ул. Неделина, 20МБУ СШ № 4;  - капитальный ремонт полов спортивных заловМБУ СШ № 6;  - капитальный ремонт помещений велобазы и лыжной базыМБУ СШ № 7;  - капитальный ремонт электроснабженияМБУ СШ № 8 «Юность»;  - капитальный ремонт мини-футбольного поляМБУ СШ № 12;  - капитальный ремонт КСП т ХКМАУ «Спортивный город. | | | | | | | в течение года | | | | | | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М.  Митина Е.И.  руководители  учреждений | | | |
| 12.4. Обеспечение санитарного содержания зданий спортивных сооружений и учреждений дополнительного образования, обустройство прилегающих к ним территорий. | | | | | | | в течение года | | | | | | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М.  руководители спортсооружений | | | |
| 12.5. Строительство новых спортивных объектов и реконструкция подведомственных учреждений. | | | | | | | в течение года | | | | | | Шеина Т.В. | | | |
| 13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *13.1. Подготовка документов:* | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| - Внесение изменений в учредительные документы подведомственных учреждений». | | | | | | | в течение года | | | | | | Ушков С.А. | | | |
| - Составление сводных отчетов по закупкам за 2020 год . | | | | | | | январь | | | | | | Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | |
| - Составление отчетов по закупкам. | | | | | | | - в течение года | | | | | | Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | |
| - Разработка планов мероприятий по охране окружающей среды. | | | | | | |  | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| - Подготовка проекта бюджета департамента на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. | | | | | | | май-июль | | | | | | Хрущева С.И.  Фаворова О.Н,  Налетова Е.Г. | | | |
| - Составление дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов, проведение экспертизы проектно-сметной документации, для проведения капитальных и текущих ремонтов в учреждениях департамента. | | | | | | | в течение года | | | | | | Шеина Т.В.  Подборонова Т.М.  Митина Е.И. | | | |
| - Разработка нормативов финансирования учреждений департамента на 2021 год. | | | | | | | ноябрь | | | | | | Хрущева С.И. | | | |
| - Подготовка муниципальных заданий для учреждений департамента на плановый период 2021-2023 гг. | | | | | | | декабрь | | | | | | Хрущева С.И.,  Фаворова О.Н,  Налетова Е.Г. | | | |
| - Ведение реестра муниципальной собственности города Липецка. | | | | | | | в течение года | | | | | | Ливенцева Г.Н. | | | |
| 13.2. Проверка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности. | | | | | | | в течение года | | | | | |  | | | |
| 13.3. Проведение балансовой комиссии по итогам работы за 2019 год и 1 полугодие 2020 года. | | | | | | | март, август | | | | | | Токарев О.А.,  Хрущева С.И. | | | |
| 13.4. Заключение договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом и договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Липецка. | | | | | | | по мере необходимости | | | | | | Ливенцева Г.Н. | | | |
| 13.5. Организация и проведение конкурсов (котировок) на размещение заказов на выполнение работ для нужд учреждений департамента. | | | | | | | в течение года | | | | | | Авхачева С.М.  Дука Д.В. | | | |
| 14. ПОДГОТОВКА СПРАВОЧНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. Подготовка и организационное обеспечение проведения аппаратных совещаний, заседаний коллегии департамента, совещаний с руководителями и специалистами муниципальных учреждений департамента, с представителями команд в Спартакиадах и городских соревнованиях по видам спорта, рабочих совещаний. | | | | | | | в течение года | | | | | | Токарев О.А.,  Кузьминова О.Н. | | | |
| 14.2. Составление ежемесячных и годовых планов работы отделов и учреждений департамента. | | | | | | | в течение года | | | | | | Токарев О.А.,  Ильин А.П.,  Хрущева С.И. | | | |
| 14.3. Подготовка приказов по личному составу, учет, ведение и хранение личных дел, трудовых книжек. | | | | | | | в течение года | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| 14.4. Организация работы по рассмотрению поступающих в департамент обращений граждан. | | | | | | | в течение года | | | | | | Токарев О.А.,  Кузьминова О.Н.  Хрущева С.И.  Ушков С.А.  Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | |
| 14.5. Подготовка отчетов и информаций о ходе выполнения контрольных документов, касающихся сферы деятельности департамента. | | | | | | | в течение года, по требованию | | | | | | Токарев О.А.,  Хрущева С.И.,  Ильин А.П.  Герасимова С.П. | | | |
| 14.6. Подготовка и составление отчетов: | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| - об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма ТП-2); | | | | | | | январь | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| - кадастр отходов производства и потребления; | | | | | | | февраль | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| - о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об обращении с отходами; | | | | | | | январь | | | | | | Пастухова И.Е. | | | |
| *-* сводная форма федерального статистического наблюдения 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорту»;  - сводная форма федерального статистического наблюдения 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорту»;  - сводная форма федерального статистического наблюдения 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку»;  - сводная форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;  - об исполнении муниципальных, ведомственных целевых программ. | | | | | | | январь  январь  январь  ежеквартально | | | | | | Герасимова С.П.  Хрущева С.И.  Герасимова С.П.  Колесникова О.В.  Бирюкова Г.Д.  Хрущева С.И.,  Фаворова О.Н.,  Налетова Е. Г. | | | |

Председатель департамента О.А. Токарев